

HUISHOUELIJK REGLEMENT VAN DE

Volleybalvereniging AMVJ Martinus

Artikel 1

Dit huishoudelijk reglement behoort bij de statuten van de ' Volleybalvereniging AMVJ Martinus' *, vast gesteld in de algemene ledenvergadering van 23 mei 1995 en zoals aangegeven in artikel 21 van deze statuten.

Artikel 2

1. Het bestuur beheert de zaken van de vereniging overeenkomstig de statuten en de daarop gegronde reglementen.
2. Indien in het bestuur tussentijds een vakature ontstaat kan het bestuur een van de verenigingsleden verzoeken de werkzaamheden van het gewezen bestuurslid waar te nemen tot de eerstvolgende vergadering.

Artikel 3

1. De voorzitter, secretaris en penningmeester behandelen die zaken die geen uitstel gedogen.
2. De secretaris voert de administratie van de vereniging –voor zover niet aan anderen opgedragen- en voert de correspondentie in overleg met en uit naam van de voorzitter en de overige bestuurs- en commissieleden. Hij ondertekent alle stukken van hem uitgaande. Hij houdt hiervan archief.
Hij draagt zorg voor notulering van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen, welke door de voorzitter als bewijs van goedkeuring mede worden ondertekend. Hij brengt op de algemene vergadering verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar namens het bestuur en zijn commissies.
Op de algemene vergadering legt hij een presentielijst neer waarop stemgerechtigde leden hun naam kunnen plaatsen.
Leden die de lijst niet tekenen, worden geacht niet aanwezig te zijn.
Hij verwerkt alle wijzigingen in het huishoudelijk reglement en publiceert deze in het clubblad.
Hij houdt register van alle leden en van die personen die ontzet zijn.
Hij is verplicht de penningmeester kennis te geven van elke verandering in het ledenregister.
Hij is verplicht het archief ter inzage over te leggen aan daartoe door het bestuur of de algemene vergadering gemachtigde personen.
Hij kan een deel van zijn taken delegeren.
3. De penningmeester is belast met het beheer van de gelden en overige activa van de vereniging.
Na de goedkeuring in de algemene vergadering wordt de penningmeester kwijting verleend voor het afgelopen verenigingsjaar.
Hij dient een begroting voor het komend verenigingsjaar in.
Hij zorgt voor het innen van alle aan de vereniging toekomende gelden. Hij zorgt voor kwijting van alle uitgaven.

Hij is alleen bevoegd uitgaven te doen welke het gevolg zijn van de toepassing van de statuten en het huishoudelijk reglement of van de uitvoering van besluiten der algemene vergadering.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dienen de boeken te worden afgesloten en door de overige bestuursleden en de kascontrolecommissie voor accoord te worden getekend.

Artikel 4

1. Het bestuur vergadert tenminste eenmaal per twee maanden en voorts wanneer een der bestuursleden dit nodig acht.
Bestuursbesluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.
2. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd indien minimaal 3x24 uur van te voren de vergadering aan alle bestuursleden is bekend gemaakt en ten minste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
3. Ieder lid heeft het recht gehoord te worden tijdens een bestuursvergadering, mits hij dit voornemen minimaal 3 x 24 uur voor de desbetreffende vergadering aan een van de leden van het bestuur schriftelijk heeft kenbaar gemaakt.
Tevens kan het bestuur een lid verzoeken een deel of een gehele bestuursvergadering bij te wonen.
Het bestuur dient de leden via het clubblad te informeren over door haar relevant geachte informatie uit de bestuursvergaderingen.

Artikel 5

1. De commissie van beroep ex artikel 8 van de statuten komt binnen twee weken nadat haar een schriftelijk verzoek om bemiddeling heeft bereikt bijeen. Van deze bijeenkomst worden partijen in kwestie tijdig schriftelijk op de hoogte gesteld. Binnen drie weken na ontvangst van het verzoek om bemiddeling doet de commissie een bindende uitspraak, die schriftelijk wordt medegedeeld aan de betrokken partijen. De commissie heeft het recht haar beslissing te verdagen voor een periode van veertien dagen.
2. De commissie doet aan de algemene vergadering verslag van de bemiddelingen en uitspraken die zij gedaan heeft. Op verzoek van de beide partijen die bij een uitspraak betrokken waren, beperkt de commissie zich tot het alleen vermelden van de bemiddeling en het doen van een uitspraak door de commissie.

Artikel 6

1. De technische commissie (T.C.) bestaat minimaal uit 4 leden.
De T.C. is onder andere belast met:
 - Samenstelling van teams;
 - Organisatie van trainingen;
 - Opzetten van trainingen in overleg met trainers;
 - Begeleiding en instructie van teams, trainers en coaches.
2. De T.C. vergadert ten minste tien maal per jaar per verenigingsjaar, waarbij tenminste 3 leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Is bij de stemming de persoon van een van de commissieleden betrokken, dan zal deze zich

van stemming onthouden. Bij staken der stemmen wordt de zaak aan het bestuur voorgelegd en beslist het bestuur door een door het bestuur aangewezen contactpersoon. De T.C. brengt verslag van de vergaderingen uit aan het bestuur.

3. Trainers, aanvoerders, coaches en bestuursleden – voor zover geen deel uitmaken van de T.C. – kunnen worden opgeroepen tot het bijwonen van de vergadering van de T.C.; zij hebben een adviserende stem.

De T.C. brengt verslag uit van haar werkzaamheden op de algemene vergadering.

Artikel 7

1. De jeugdcommissie (J.C.) bestaat uit minimaal 4 leden. De voorzitter wordt benoemd uit de leden van het bestuur van de vereniging. Een van de leden van de J.C. wordt benoemd tot technisch coördinator.

Hij is met name belast met de eerste vijf van de in lid 2 genoemde taken. De technische coördinator maakt deel uit van de T.C.

2. De J.C. is belast met:

- Samenstelling van teams;
- Organisatie van trainingen;
- Opzetten van trainingen in overleg met trainers;
- Begeleiding van teams, trainers en coaches;
- Advies aan het bestuur in verband met aanstelling van trainers;
- Organisatie van jeugdtoernooien;
- Inschrijven van jeugdteams voor toernooien en kampioenschappen;
- Organisatie van nevenactiviteiten;
- Verzorgen van een jeugdtribune in het clubblad.

3. De J.C. vergadert ten minste tien maal per jaar, waarbij ten minste 3 leden aanwezig zijn. Beslissingen worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Is bij de stemming de persoon van een van de commissieleden betrokken, dan zal deze zich van stemming onthouden. Bij staken der stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De J.C. brengt verslag van de vergadering uit aan het bestuur.

4. Trainers, aanvoerders, coaches en bestuursleden – voor zover geen deel uitmaken van de J.C. – kunnen worden opgeroepen tot het bijwonen van de vergadering van de J.C.; zij hebben een adviserende stem.

De J.C. brengt verslag uit van haar werkzaamheden op de algemene vergadering.

Artikel 8

De wedstrijdcommissie is belast met:

- Inschrijving van teams voor competitie en kampioenschappen;
- Doorgeven van teamsamenstellingen en wijzigingen daarop;
- Coördinatie van invalbeurten;
- Verwerken van wedstrijdformulieren;
- Controle van standen en programma's en het doorgeven daarvan aan de leden van de T.C. en de redactie van het clubblad.

Zij kan een deel van haar taken delegeren.

Artikel 9

De commissie nationale wedstrijden is onder meer belast met:

- Het floormanagement bij de wedstrijden en
- De coördinatie van het "drie-ballen" systeem.

De commissie vergadert zoveel als zij voor een goede voortgang van de activiteiten tijdens nationale wedstrijden noodzakelijk acht.

Artikel 10

De redactiecommissie verzorgt het clubblad en stelt de inhoud hiervan vast. Zij coördineert de publicatie van vaste mededelingen aan de leden, zoals bestuursmededelingen, wedstrijdprogramma en standen. De redactiecommissie vergadert tenminste tienmaal per verenigingsjaar. Bestuursleden mogen geen lid zijn van de redactiecommissie.

Artikel 11

De evenementencommissie is belast met:

- Organisatie van toernooien;
- Organisatie van nevenactiviteiten, zoals bijvoorbeeld feestavonden.

De evenementencommissie vergadert tenminste eenmaal per twee maanden en brengt verslag hiervan uit aan het bestuur.

Artikel 12

1. Ieder competitiespelend lid is verplicht zich het clubtenue aan te schaffen en daarin aan wedstrijden deel te nemen. Het clubtenue is het tenue dat door de algemene vergadering is vastgesteld.
2. Ieder competitiespelend lid is verplicht een geldige identiteitskaart van de NeVoBo naar de wedstrijden mee te brengen en deze aan de scheidsrechter ter inzage te geven.

Artikel 13

1. Gewone leden hebben het recht tot:
 - a. Het deelnemen aan oefeningen, indien daarvoor in aanmerking komende, aan wedstrijden;
 - b. Het stemmen over personen en zaken;
 - c. Het bijwonen van bijeenkomsten van algemene aard;
 - d. Het schriftelijk indienen bij het bestuur van voorstellen, bezwaren tegen bestaande toestanden, het bijwonen der algemene vergaderingen, het aldaar uitoefenen van de rechten van amendement, initiatief, inerpellatie en het uitbrengen van een stem;
 - e. Het gebruik maken van de eigendommen van de vereniging uitsluitend bij de activiteiten van de vereniging.
2. Kandidaat-leden hebben dezelfde rechten als gewone leden, met uitzondering van het stemrecht.

3. Ondersteunende leden hebben de rechten als genoemd onder 1c en d met uitzondering van het uitbrengen van een stem. Zij hebben vrije toegang tot de wedstrijden en andere evenementen.
4. De verplichtingen der leden zijn de volgende:
 - a. Het regelmatig en op tijd betalen der contributie, dit met uitzondering van ereleden en ondersteunende leden;
 - b. Het nauwkeurig nakomen van de statuten, het huishoudelijk reglement en de bestuursbesluiten, voorzover deze ter algemene kennis zijn gebracht;
 - c. Het nakomen van besluiten genomen op de algemene vergadering en van besluiten genomen door daartoe volgens het huishoudelijk reglement bevoegde personen (c.q. commissies), onverschillig of men bij het nemen van die besluiten al of niet tegenwoordig was;
 - d. Het op enigerlei wijze een bijdrage leveren aan de werkzaamheden die binnen de vereniging verricht moeten worden.

Door dit artikel wordt aan de verplichtingen die in enig ander artikel van dit reglement mochten zijn opgelegd, haar kracht niet ontnomen.

Artikel 14

1.
 - a. Het is leden niet toegestaan de normale gang van zaken in de vereniging door woorden en/of daden te bemoeilijken, de goede naam van de vereniging in diskrediet te brengen en de belangen van de vereniging op enigerlei wijze te schaden.
 - b. Het is leden niet toegestaan zonder toestemming van het bestuur deel te nemen aan wedstrijden en/of trainingen buiten verenigingsverband.
2. Straffen worden door het bestuur opgelegd. Deze straffen kunnen zijn: het opleggen van een boete, het tijdelijk uitsluiten van deelname aan wedstrijden, het ontzeggen van de toegang tot de trainingen, trainingsvelden of trainingszalen en ontzetting als lid. Straffen worden door de sekretaris schriftelijk medegedeeld aan de gestrafte met de mededeling van de grond van de bestraffing. Een opgelegde straf kan in het clubblad gepubliceerd worden. De gestrafte kan binnen een maand in beroep gaan bij de commissie van beroep. Boetes voor tekortkomingen van leden, door de NeVoBo opgelegd aan de vereniging, worden verhaald op de desbetreffende leden.

Artikel 15

De contributie kan in een aantal door het bestuur vast te stellen termijnen betaald worden. In geval van niet-voldoen van contributie kan een lid deelname aan oefeningen en wedstrijden worden ontzegd. Wanneer een lid weigerachtig blijft zijn contributie te betalen, moet hij door de penningmeester, na overleg met het bestuur, per aangetekend schrijven tot betaling worden gemaand. Wanneer binnen 14 dagen na dagtekening van de aanmaning niet is voldaan, kan het bestuur overgaan tot het opleggen van een boete, tot schorsing of tot opzegging van het lidmaatschap.

Artikel 16

Wijziging in dit huishoudelijk reglement kan alleen worden aangebracht door dezelfde procedure als die welke in de statuten onder artikel 19 is voorgeschreven voor een statutenwijziging. Een wijziging treedt terstond na het besluit door de algemene ledenvergadering in werking.

Artikel 17

Elk lid wordt geacht bekend te zijn met de statuten en het huishoudelijk reglement van zowel de vereniging als van de AMVJ Sport Federatie, alsmede de inhoud van de officiële mededelingen. De statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging worden op verzoek van de leden uitgereikt; die van de AMVJ Sport Federatie zijn bij het bestuur verkrijgbaar ter inzage.

*22-7-2016: Dit document is overgetypt van het origineel waarbij de naam is aangepast overeenkomstig de statuten gepasseerd op 4 januari 2012.